



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ โทร. ๐๓๔-๔๓๔๐๗๐

ที่ สค.๗๓๕๐๑/..... วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดได้กำหนดจัดทำกิจกรรมทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีกำหนดจัดทำและเผยแพร่ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง ในเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีเอกสารดังนี้

๑. พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

## ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้นเห็นควรมอบหมายงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวแพรวพรรณ ปุ่นครั้น)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ดำเนินการ



(นายสมภพ เกลียวสินาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ โทร. ๐๓๔-๔๓๔๐๗๐

ที่ สค.๗๓๕๐๑/..... วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดได้กำหนดจัดทำกิจกรรมทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีกำหนดจัดทำและเผยแพร่ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง ในเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีเอกสารดังนี้

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

## ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้นเห็นควรมอบหมายงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ดำเนินการ

(นายสมภพ เกลียวสินาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

(นางสาวแพรวพรรณ ปุ่นครั้น)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ โทร. ๐๓๔-๔๓๔๐๗๐

ที่ สค.๗๓๕๐๑/..... วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง กิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดได้กำหนดจัดทำกิจกรรมทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีกำหนดจัดทำและเผยแพร่ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง ในเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ ครั้งที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีเอกสารดังนี้

๑. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓


## ๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

## ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้นเห็นควรมอบหมายงานงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ดำเนินการ



(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ

(นางสาวแพรวพรรณ ปูนครัน)  
รองปลัด อบต. รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ โทร.๐๓๔-๔๓๔๐๗๐

ที่ สค.๗๓๕๐๑/ ๒๕๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง กิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้กำหนดจัดทำกิจกรรม  
ทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีกำหนดจัดทำและเผยแพร่ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง  
ในเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ครั้งที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยมีเอกสารดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายชื่อบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้เมื่อ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้นเห็นควรมอบหมายงานงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านบ่อ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้ทราบ ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)


นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวจิราภรณ์ จันทโรกร)  
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวแพรวพรรณ ปูนครินทร์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสมภพ เกลียวสินาค)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ชอบ  
ดำเนินการ**



(นายสมภพ เกลียวสินาค)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓